

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ
พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างใน
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
และลูกจ้างประกอบด้วยแล้วคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๗ / ๒๕๕๖
เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีใช้คณาจารย์
และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

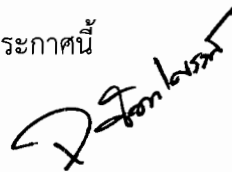
“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติอันดีงามเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง
เกียรติคุณ เกียรติฐานะของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
รองหัวหน้าส่วนงาน ที่ได้รับมอบหมายด้วย

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีใช้คณาจารย์
และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
ของคณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตทุกระดับการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ และให้หมายความรวมถึง
นิสิต และนักเรียนโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษานักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และผู้เข้ารับการอบรม
ตามหลักสูตรหรือโครงการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้



หมวดที่ ๑
การกำหนดจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑
จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

- ข้อ ๕ พนักงานและลูกจ้างพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้อ ๖ พนักงานและลูกจ้างพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ข้อ ๗ พนักงานและลูกจ้างพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยยึดมั่นในค่านิยมองค์การ ปณิธาน ปรัชญา และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘ พนักงานและลูกจ้างพึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- ข้อ ๙ พนักงานและลูกจ้างพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๑๐ พนักงานและลูกจ้างพึงอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- ข้อ ๑๑ พนักงานและลูกจ้างต้องไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนเองโดยมิชอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ข้อ ๑๒ กรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ พนักงานและลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพหรือข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่กำหนดไว้ด้วย

ส่วนที่ ๒
จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และส่วนงาน

- ข้อ ๑๓ พนักงานและลูกจ้างพึงยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความเป็นธรรม ในสังคม ความสุจริต ความเสมอภาค ปราศจากอคติและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง ดีงาม
- ข้อ ๑๔ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน และต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่ใช้เวลา บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ข้อ ๑๕ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีความขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ



ข้อ ๑๖ พนักงานและลูกจ้างพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เเย่งวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๗ พนักงานและลูกจ้างพึงรักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ พนักงานและลูกจ้างต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากชื่อ หรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น หรือหมู่คณะโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๙ พนักงานและลูกจ้างพึงให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน รวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ถูกต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ละเว้นการใช้กริยาวาจาที่ไม่สุภาพ สร้างความขัดแย้ง และไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ

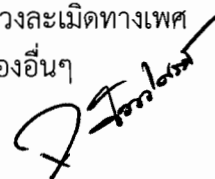
ข้อ ๒๐ พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะเป็นที่เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันโดยให้เหตุผลเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๒๑ พนักงานและลูกจ้างพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักความเสมอภาค ปราศจากอคติ และปราศจากการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๒๒ พนักงานและลูกจ้างพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในส่วนของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๓ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ละเว้นการกระทำหรือแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและทางวาจา ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ



ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๒๔ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๕ พนักงานและลูกจ้างพึงให้บริการแก่นิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ไปติดต่อส่วนงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๒๖ พนักงานและลูกจ้างพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาและโดยธรรมจรรยาจากนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๒๗ พนักงานและลูกจ้างพึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในประการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการนั้น

ข้อ ๒๘ พนักงานและลูกจ้างพึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ทั้งนี้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๙ พนักงานและลูกจ้างพึงปฏิบัติตนต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองครองธรรม ละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตหรือผู้รับบริการ ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน โดยจะเป็นความยินยอมหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศต่อนิสิตหรือผู้รับบริการ ทั้งทางกายและทางวาจาโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๕

การกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๐ การกระทำต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัย
(๑) การนำผลงานทางวิชาการหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
(๒) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิต ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดโดยมิชอบ

(๓) การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิต ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

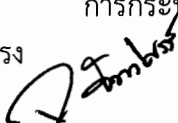
(๔) การแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนิสิตโดยมิชอบหรือมีส่วนในการทุจริตในการสอบ

(๕) การเปิดเผยโดยมิชอบซึ่งความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ อันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่นิสิต หรือผู้รับบริการ

(๖) การแนะนำหรืออบรมนิสิต เพื่อให้กระทำการที่รู้ยู่่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๗) การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพหรือข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดสูงสุด

การกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



หมวดที่ ๒ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๑ ให้สภาพนักงาน มีหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานและลูกจ้าง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

ให้อธิการบดีส่งเสริมและสนับสนุนสภาพนักงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๒ ผู้บังคับบัญชาพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ที่บังคับบัญชาประพฤติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ

หมวดที่ ๓ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยซึ่งได้แต่งตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ตามประกาศฉบับนี้

ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ส่วนที่ ๒

กระบวนการพิจารณาการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๔ พนักงานและลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๓๓ว่าประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งโดยพลัน เรียกว่า คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

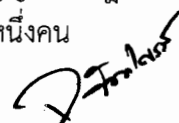
คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจำนวนอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ประธานกรรมการตาม (๑) อาจแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าผู้ถูกกล่าวหา หรืออาจแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าผู้ถูกกล่าวหาก็ได้

คณะกรรมการต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน



ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่สอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งวินิจฉัยว่ามีการกระทำความผิดจรรยาบรรณตามที่กล่าวหาหรือไม่ และพฤติการณ์ของการกระทำความผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นความผิดวินัยหรือไม่

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ อย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประเภทเดียวกับผู้ถูกกล่าวหาพร้อมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน ให้ผู้บังคับบัญชารายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน ตามแบบ จบ ๐๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความเห็นในขั้นต้นแล้วว่าข้อกล่าวหาว่าพนักงานและลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๕ ถึงข้อ ๒๙ เป็นความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการทางวินัยของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพาตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๖ ในการสอบสวนและพิจารณา ให้คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา

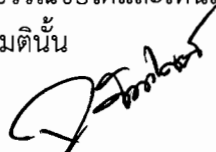
ในการพิจารณาดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ แจ้งข้อเท็จจริงแก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบอย่างเพียงพอพร้อมทั้งให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเต็มที่ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้คัดค้านคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณดังกล่าวได้

การคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ และการพิจารณาเรื่องคัดค้านให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการทางวินัยของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพาตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพากำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณพิจารณาว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อ ๕ ถึงข้อ ๒๙ เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ ระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา โดยให้พิจารณาจากแนวทางดังกล่าวเป็นรายๆไป

ข้อ ๓๘ การสอบสวนให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ได้รับแต่งตั้ง หากกรณีมีความจำเป็น อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้แต่งตั้งได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน และเมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้พิจารณาเสนอรายงานความเห็นต่อผู้แต่งตั้ง และให้ผู้แต่งตั้งพิจารณาเสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณเพื่อวินิจฉัยต่อไป

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ได้วินิจฉัยและมีมติว่าพนักงานและลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณข้อใดและเห็นสมควรให้ต้องดำเนินการอย่างไรแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น



หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๙ การลงโทษพนักงานและลูกจ้างในกรณีกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการทางวินัยของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๔๐ หากการกระทำผิดจรรยาบรรณไม่เป็นความผิดวินัยหรือไม่ผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรตักเตือน ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบ จบ ๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณทราบด้วยว่า การกระทำใดที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้เก็บรวบรวมคำสั่งหรือบันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๒) กรณีสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๓) กรณีการทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ แสดงว่าผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณผิดในกรณีใดตามข้อใด รายละเอียดตามแบบ จบ ๐๓ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

เมื่อได้ดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๔๑ พนักงานและลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งให้ดำเนินการทางจรรยาบรรณข้อใดแล้วไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๔๒ ในการสั่งให้ดำเนินการทางจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบ

กรณีที่ผู้ถูกสั่งให้ดำเนินการทางจรรยาบรรณใดไม่พอใจคำสั่งดังกล่าวให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ได้รับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามระเบียบที่คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกตติยา จินตเศรษฐ์)

บุคลากร

แบบรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามข้อ ๓๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและ ลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

...(ชื่อส่วนงาน)...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำร้องเรียนของ.....ลงวันที่.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ชื่อส่วนงาน)...ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืน ประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทาง จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ร้องเรียน	ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
๒. ผู้ถูกร้องเรียน	ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน..... สังกัดส่วนงาน..... (พนักงาน/ลูกจ้าง/อื่นๆ...(ระบุ)) ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
๓. ข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนโดยสรุป



หนังสือทณฑ์บน

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภท
ตำแหน่ง สังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประพฤติดิจจรยาบรรณ
ของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีกรณีประพฤติดิจจรยาบรรณ กล่าวคือ

.....
.....
.....

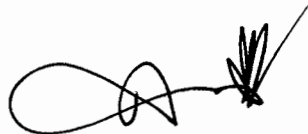
จึงขอทำทณฑ์บนไว้ต่อ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำความผิด
เช่นนี้อีก และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็น
การฝ่าฝืนทณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย และยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควร
แก่กรณี

(ลงชื่อ)ผู้ทำทณฑ์บน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



๔. ประเด็นการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖	(ยกข้อกำหนดตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่าเป็นการกระทำตามคำ -๒- วนเป็นการฝ่าฝืนข้อใด เรื่องอะไร)
๕. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	(ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล/ข้อมูลอื่นๆเพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน)
๖. ข้อเท็จจริงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	(เช่น การดำเนินการของส่วนงาน/การฟ้องคดี/พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับการตักเตือน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภท
 ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณของ
 พนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
 ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา
 ที่มีใช้คณาจารย์ และมีใช้ผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ กล่าวคือ

.....

 ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เป็นกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณไม่ร้ายแรง และเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ
 ครั้งแรก สมควรได้รับการตักเตือน ซึ่งข้าพเจ้าได้รับคำตักเตือนจาก.....
 ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ในพฤติการณ์ที่ได้กระทำดังกล่าวข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้ารู้สึกสำนึกต่อการประพฤติผิดจรรยาบรรณ
 ดังกล่าว และจะระมัดระวังไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณเช่นนี้อีก และจะรักษาจรรยาบรรณเคร่งครัดอยู่เสมอ
 หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหนังสือตักเตือนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางจรรยาบรรณ
 หรือวินัย แก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ)ผู้รับการตักเตือน

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

