



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานจัดการเรียนการสอน โทร. ๒๓๙๐
ที่ ศธ.๖๒๑๐/ว ๑๐๑๐ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา และหนังสือ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์และแจ้งให้คณาจารย์ในภาควิชาของท่านทราบ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณา (ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ) และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.huso.buu.ac.th/Teacher.asp>
๒. หากมีผู้สนใจเสนอขอรับทุนฯ กรุณาส่งแบบคำขอรับทุนฉบับสมบูรณ์ มายังงานจัดการเรียนการสอน คณะฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุภาวดี วาทีธรรมคุณ โทร. ๒๓๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชัยณรงค์ ศรีมันตะ
(นายชัยณรงค์ ศรีมันตะ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

-สำเนา-

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๓๔๕/ ๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

- ๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรประจำสายผู้สอนสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๒ ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่มีภาระผูกพันและติดค้างการส่งผลงานทางวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๓ ผู้เสนอขอรับทุนและผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้รับทุนต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๑.๔ ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยรับทุนของหน่วยงานอื่นเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- ๑.๕ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องผ่านการปฏิบัติงานที่คณะฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้ขอรับทุนอุดหนุนได้ในปีที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
- ๑.๖ ผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ จะต้องผ่านการปฏิบัติงานที่คณะฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้ขอรับทุนอุดหนุนได้ในปีที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
- ๑.๗ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเคยผ่านการสอนรายวิชาดังกล่าวมาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา ภายใน ๓ ปีการศึกษา
- ๑.๘ ผู้เสนอขอรับทุน สามารถขอรับทุน เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน เข้ากับผลงานในรายวิชาเดียวกัน ชื่อผลงานเดียวกันของผู้อื่น ที่คณะฯ เคยให้การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ผลงานเดิมนั้นจะต้องเสร็จสมบูรณ์และนำส่งคณะฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มาแล้ว
- ๑.๙ ผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นอาจารย์ ต้องผ่านการได้รับทุนผลิตผลงานประเภทเอกสารประกอบการสอนจากคณะฯ ส่วนผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป สามารถเสนอขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ ได้

๒. ลักษณะของผลงานและการจัดสรรทุน

๒.๑ ลักษณะของผลงานทางวิชาการ

ผลงานที่จะพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นผลงานสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เขียนใหม่ในรอบปีที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน และต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งเป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ (คำจำกัดความให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒.๒ การจัดสรรทุน

๒.๒.๑ เอกสารประกอบการสอน รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ เอกสารคำสอน รายละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ หนังสือ ตำรา รายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ รูปแบบการเขียนให้เป็นไปตามแบบคำขอรับเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนด ส่วนการเขียนบรรณานุกรมให้ใช้แบบ APA (American Psychological Association)

๒.๔ การจัดสรรทุนทั้งจำนวนและประเภทของทุนให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

๒.๕ การจัดสรรให้ผู้เสนอขอรับทุน คนละ ๑ ทุน เท่านั้น

๒.๖ ผู้ได้รับทุนต้องมอบผลงานให้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมทำสำเนาเพิ่มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน ๒ แผ่น

๒.๗ ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการ สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ ลิขสิทธิ์จะเป็นของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. การพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาข้อเสนอการผลิตผลงานทางวิชาการที่จะได้รับเงินทุนอุดหนุนต้องผ่านความเห็นชอบและให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจจากคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนในการปฏิบัติฯ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๓.๒ การพิจารณาการให้ทุนจะกระจายการให้ทุนไปยังภาควิชาต่าง ๆ ให้ทั่วถึง เว้นแต่กรณีที่มีผู้ขอทุนไม่ครบ ตามจำนวนทุนที่ประกาศไว้

๓.๓ หากมีผู้เสนอขอรับทุนเกินจำนวนงบประมาณ จะพิจารณาตามลำดับความสำคัญดังนี้

๓.๓.๑ พิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนที่มีอายุการทำงานที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากกว่า

๓.๔ หากผู้เสนอขอรับทุนเสนอขอรับทุนจำนวน ๑ ทุน ในสัดส่วน ๑๐๐% แล้ว สามารถเป็นผู้เขียนร่วมในรายวิชาที่มีลักษณะเป็นวิชาศึกษาทั่วไปที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคนได้

ผู้สนใจที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ขอรับเอกสารคำขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการได้ที่งานจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และส่งเอกสารคำขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่งานจัดการเรียนการสอน คณะฯ เพื่อขอรับทุนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) บุญรอด บุญเกิด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรอด บุญเกิด)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสุภาวดี วาทีธรรมคุณ)
นักวิชาการศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

เอกสารประกอบการสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

คำจำกัดความของเอกสารคำสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

เอกสารคำสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

คำจำกัดความของตำรา ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

ตำรา	
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งดกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา<p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>

คำจำกัดความของตำรา ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ (ต่อ)

ตำรา	
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

คำจำกัดความของหนังสือ ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

หนังสือ	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p>

คำจำกัดความของหนังสือ ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ (ต่อ)

หนังสือ	
การเผยแพร่	<p>ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>

คำจำกัดความของหนังสือ ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ (ต่อ)

หนังสือ	
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็น การแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ที่มา : -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ (ภาคผนวก, ๐๒๖๗, ๐๒๖๙, ๐๒๗๓ - ๐๒๗๖)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับทุนเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับทุนจะต้องมาทำสัญญา ๒ ฉบับ ตามช่วงเวลาที่ประกาศไว้

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาเรียบร้อยแล้วงานจัดการเรียนการสอนจะดำเนินการแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและส่งคืนสัญญาให้ ๑ ฉบับ เพื่อผู้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการเบิกเงินงวดแรกที่งานการเงินและบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาฯ โดยมีเอกสารดังนี้

๑. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ๑ แผ่น ที่หัวหน้าภาควิชาลงนามเรียบร้อยแล้ว (งานการเงินและบัญชี)

๒. ประกาศคณะฯ เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (งานจัดการเรียนการสอน)

๓. สำเนาสัญญาขอรับทุน ๑ ฉบับ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง (งานจัดการเรียนการสอน)

๔. ใบสำคัญรับเงิน

ขั้นตอนที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ให้ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของผลงานอย่างน้อย ๕๐% ให้คณบดีรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้รับทุนจัดทำต้นฉบับผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของแบบคำขอรับทุนฯ ให้เสนอต่อคณบดี เพื่อคณบดีจะได้สั่งการให้งานจัดการเรียนการสอนเสนอให้กรรมการผู้อ่านผลงานทางวิชาการอ่านผลงานดังกล่าวโดยใช้เวลาในการอ่านประมาณ ๑ เดือน

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อกรรมการผู้อ่านฯ ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้นำส่งคณบดีรับทราบ และหลังจากนั้น งานจัดการเรียนการสอนจะรวบรวมผลการอ่านแล้วดำเนินการส่งให้ผู้รับทุนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไปตามความเหมาะสมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อผู้รับทุนแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมทำสำเนาเพิ่มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน ๒ แผ่น เพื่อเสนอต่อคณบดีรับทราบและอนุมัติแล้วมอบให้ผู้รับทุนไปติดต่อกับงานการเงินและบัญชีเพื่อเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายที่ระบุไว้ในสัญญาต่อไป

หมายเหตุ หากผู้รับทุนฯ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงเรื่องผลงานทางวิชาการให้ผู้รับทุนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง