

(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๑๔ /๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรที่มีศักยภาพในด้านการวิจัย ได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับนักวิจัยอื่นๆ ในระดับนานาชาติ และทำให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นที่รู้จักในวงการวิจัย อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการเสนอขอทุน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้ปฏิบัติงานมาอย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปี ที่ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ / ผลงานวิจัยแบบบรรยายในการประชุมทางวิชาการระหว่างประเทศที่มีการกลั่นกรองผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer-review) และผู้ขอรับทุนจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานมากกว่าร้อยละห้าสิบ

๒. การเสนอขอรับทุน

ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องส่งแบบฟอร์มการขอรับทุน ประกอบด้วยบันทึกข้อความขอรับทุน แบบคำขอรับทุนอุดหนุนการไปร่วมประชุมฯ (ตามแบบฟอร์มของคณะฯ) และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน และจะต้องส่งหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper)
- ๒.๒ หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอบทความ
- ๒.๓ รายละเอียดการระบุแหล่งตีพิมพ์บทความภายหลังการประชุม
- ๒.๔ รายละเอียดและกำหนดการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน
- ๒.๕ ประมาณการรายจ่ายทั้งหมด และแหล่งทุนที่มีอยู่
- ๒.๖ แหล่งทุนวิจัยที่ใช้ผลิตผลงานนี้
- ๒.๗ สำเนาสัญญาารับทุนวิจัย

๓. เกณฑ์การพิจารณา

- ๓.๑ บทความที่เสนอขอรับทุนนี้ ต้องไม่เคยไปนำเสนอหรือเผยแพร่ที่ใดมาก่อน
- ๓.๒ การประชุมทางวิชาการที่จะขอไปเสนอผลงานวิจัยนั้นต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาการของผู้เสนอขอรับทุนโดยตรง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดในต่างประเทศ
- ๓.๓ ผลงานวิจัยที่จะไปเสนอในที่ประชุมจะต้องเป็นผลงานในสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีชื่อผู้วิจัยสังกัดที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และต้องตีพิมพ์ใน proceedings หรือวารสาร ที่เป็นบทความฉบับเต็ม (บทความที่ไม่ใช่บทความย่อ)
- ๓.๔ ผู้เสนอขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้เพียง ๑ โครงการวิจัยต่อปีงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔. การให้ทุน

คณะฯ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง
- ๔.๒ ค่าเช่าที่พัก
- ๔.๓ ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด
- ๔.๔ ค่าลงทะเบียน

โดยเมื่องานส่งเสริมการวิจัยได้ประกาศรายชื่อผู้รับทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนนำประกาศดังกล่าวดำเนินการเบิกจ่ายทุนกับงานการเงินและบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายหลังกลับมาให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายผ่านงานส่งเสริมการวิจัย เพื่อให้งานส่งเสริมการวิจัยตรวจสอบค่าใช้จ่ายเบื้องต้นก่อนดำเนินการส่งไปยังงานการเงินและบัญชีต่อไป

๕. ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับมาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องส่งสำเนา Proceedings ฉบับสมบูรณ์ ๒ ชุด พร้อม CD ข้อมูล ๒ แผ่น ภายใน ๓ เดือน เพื่อให้งานส่งเสริมการวิจัยสามารถนำไปเผยแพร่ต่อไป

๕.๒ หากผู้รับทุนไม่สามารถนำสำเนา Proceedings ที่ไปนำเสนอมาส่งให้คณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสามารถยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งสำเนา Proceedings ออกไปได้ไม่เกิน ๓ เดือน และหากพ้นกำหนดการขอขยายเวลาดังกล่าวแล้วต้องคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายไปทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ทั้งนี้หากไม่มีการดำเนินการคืนเงินทุนดังกล่าวภายในระยะเวลาที่ขอขยายเวลาไว้ ทางคณะฯ จะดำเนินการหักคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายไปทั้งหมดจากเงินเดือน หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยบูรพา คิดเป็นร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งหมดต่อเดือนที่ผู้รับทุนต้องชำระ จนกว่าจะครบตามจำนวนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยที่ได้มีการเบิกจ่ายไป ทั้งนี้ทางคณะฯ จะเริ่มดำเนินการหักเงินเดือนภายในเดือนที่มีการแจ้งบันทึกข้อความไปยังผู้รับทุน

๖. ภาควิชาสามารถสนับสนุนคณาจารย์ในภาควิชาฯ ในการให้ทุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่ภาควิชาฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๗. กรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

บุญรอด บุญเกิด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรอด บุญเกิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริลักษณ์ ไชยกิตติ)

นักวิชาการศึกษา

แนบท้ายประกาศ

หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

อัตราค่าเบิกจ่ายและหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายไปร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับ
นานาชาติ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง

อัตราเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ไม่เกิน ๒,๑๐๐ บาท/คน/วัน

๒. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ในราคาประหยัด

ให้เบิกตามอัตราที่จ่ายจริง

๓. ค่าลงทะเบียน

ให้เบิกตามอัตราที่จ่ายจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน

๔. ค่าเช่าที่พัก

อัตราค่าเช่าที่พักให้ใช้อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวตามที่จ่ายจริง ดังนี้

ประเภท ก ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท/คน/วัน

ประเภท ข ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/วัน

ประเภท ค ไม่เกิน ๓,๑๐๐ บาท/คน/วัน

หลักฐานการเบิก

การเบิกค่าที่พักโรงแรมให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเท่านั้น ห้ามใช้ใบรับรองการจ่ายเงินรายได้ และหากเป็น
ภาษาต่างประเทศ ให้ผู้เบิกแปลรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาไทยให้เรียบร้อย

หมายเหตุ

กรณี ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่าย
จริงในอัตราคนละไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่าที่พัก หากมีความจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมได้ ให้ทำบันทึกชี้แจง
เหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา